



MANUAL DE ACESSO Portal do Coordenador Solicitação Pagamentos de Serviços Eventuais (RPA)



PORTAL DO COORDENADOR

O Portal do Coordenador é uma plataforma que permite aos coordenadores e aos membros da equipe a **consulta aos projetos**, garantindo o acesso à documentação e **facilitando o seu acompanhamento financeiro**.

Além disso, através do portal também é possível a **realização de diversas solicitações**, como a de pagamento de notas fiscais, reembolsos, compras para os projetos e pagamentos de serviços eventuais (RPA).

Obs.: alguns recursos ainda estão em fase de implantação.

Acesso



Você pode acessar o Portal do Coordenador no **site da FundMed**:

A screenshot of the FundMed website. The header features the FundMed logo (a stylized building icon and the text 'FundMed Pesquisa Ensino Inovação') and a search bar. The main navigation menu includes 'Portal do coordenador' (which is highlighted in yellow), 'SIAF', 'A FundMed', 'Pessoas', and 'O que'. Below the header is a large banner with a dark background showing a close-up of hands. The text 'Ampliando a rede de atenção à pessoa idosa hospitalizada' is overlaid on the banner.



Dica

Salve o link do Portal do Coordenador no seu navegador!

Acesso



Uma vez acessado o site, siga os passos:

FORNEÇA OS DADOS PARA O SEU LOGIN

Login*

Senha*

Login

Login com Certificado

Esqueceu sua senha ou é seu primeiro acesso?

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

- 1) Clique no link "**Esqueceu sua senha ou é seu primeiro acesso?**"
- 2) Digite **seu CPF** e marque a opção "Não sou um robô".
Após, clique em **"Recuperar senha"**.

CPF ou Email

Recuperar Senha

Voltar ao Login

* **Você receberá um e-mail** com o assunto "Informações para acesso ao Portal do Coordenador". Verifique se não caiu na caixa de Spam. Caso você **não tenha recebido** o e-mail em até 15 minutos, entre em contato com o [setor responsável](#) para atualizar o endereço cadastrado.

Perfis de Acesso

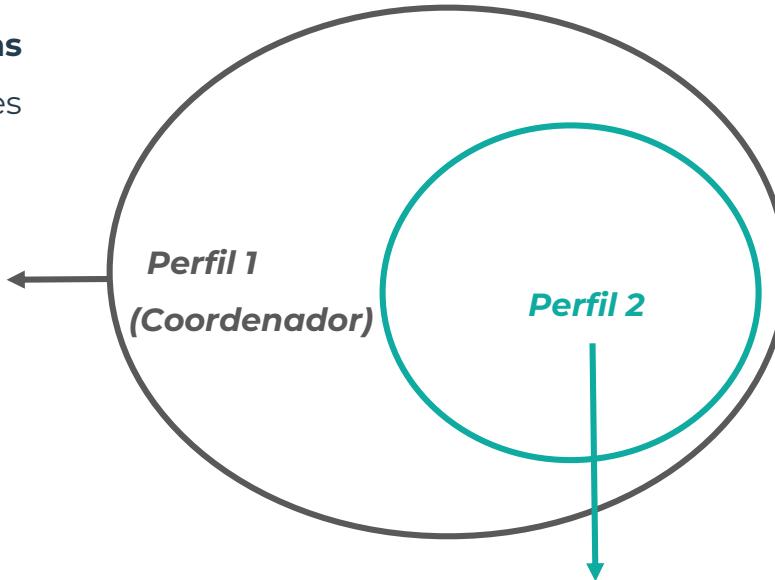
Conheça os perfis de acesso no Portal do Coordenador

Perfis de Acesso



O Portal do Coordenador conta com **duas categorias principais de cadastro**, com permissões específicas.

Permissão para **aprovar** as requisições feitas e para fazê-las diretamente.



**A solicitação de inclusão de membros em ambos os perfis podem ser realizada pelo (a) Coordenador (a) via e-mail.*

Acesso aos extratos financeiros, dados dos projetos, possibilidade de fazer solicitações.

Solicitação Pagamentos de Serviços Eventuais (RPA)

Manual de Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais (RPA)

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



- 1) Abra o menu de opções e clique em "**Solicitações**".
- 2) Selecione a opção "**Pagamentos de Serviços Eventuais**".

SAGI - Sistema de Administração e Gestão Integrada

Principal Projetos Requisições de Compras **Solicitações** Seleção de Fornecedores

- Pagamento Avulso de Bolsas
- Pagamentos de Diárias
- Pagamentos de Adiantamentos\Ajuda e Custo
- Pagamentos de Notas Fiscais
- Pagamentos de Serviços Eventuais**
- Consulta de Solicitações
- Liberação de Pagamentos de BOLSAS

Orientações e Av...

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



3) Preencha o formulário (as informações destacadas são de preenchimento obrigatório).

PORTAL DO COORDENADOR

Solicitação de Pagamento de Serviço Eventual

Dados Gerais

Número	Projeto	Data	Limite Atendimento	
		23/09/2025	30/09/2025	\$ SALDOS

Requisição com Rubricas e Metas selecionadas por itens

Metas\Etapas

Rubrica	Descrição da Rubrica	
33.90.36	Serviços de Tercelos Pessoa Física	\$ SALDOS
Item		\$ SALDOS

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



Observações:

- ✓ O prazo limite para atendimento é de **10 dias úteis**, desde que todas as informações e documentações estejam devidamente preenchidas e corretas;
- ✓ O cadastro da opção **“Metas/Etapas”**, só será obrigatório, caso essa opção esteja no cadastro do projeto correspondente;
- ✓ Deve-se utilizar, obrigatoriamente a rubrica **“Serviços de Terceiros Pessoa Física”**. Caso esta rubrica ainda não esteja cadastrada, solicitamos, por gentileza, que seja encaminhada a solicitação ao Setor de Pessoas da FundMed para que o cadastro seja realizado no projeto correspondente;
- ✓ O cadastro da opção **“Item”**, só será obrigatório, caso essa opção esteja no cadastro do projeto correspondente;

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



3) Preencha o formulário (as informações destacadas são de preenchimento obrigatório).

Beneficiário

Estrangeiro?

CPF	Nome			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
PIS/PASEP/NIT	CBO			
<input type="text"/>	203320 - AUTÔNOMO <input type="button" value="▼"/>			
Logradouro	Número	Bairro		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Cidade	UF	CEP		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
R.G.	Orgão Exp.	Telefone	Celular	FAX
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:	Nome da Mãe:		Data Nascimento:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Grau de Instrução	<input type="text"/>			

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



Dados Bancários

Banco	Agência	DV	C.C.	DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo da Conta Bancária				
<input checked="" type="checkbox"/> Conta Corrente Padrão	<input type="text"/>			

Observações:

- ✓ Se o prestador já estiver cadastrado no SAGI, ao digitar o nº do CPF, as informações registradas serão carregadas automaticamente. Caso necessário, será possível ajustar os dados existentes no cadastro.
- ✓ Sempre que os **“Dados Bancários”** forem alterados, é importante conferir se a opção “Conta Corrente Padrão” está selecionada. Caso não esteja, marque essa opção para garantir que os pagamentos sejam direcionados corretamente.
- ✓ Deve-se utilizar, obrigatoriamente o **“CBO: 203320 – AUTÔNOMO”**.

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



3) Preencha o formulário (as informações destacadas são de preenchimento obrigatório).

Dados do Serviço

Descrição detalhada do serviço

Data Início Prestação Serviços Data Término Exec. Serviços Mês do Pgto. Ano Pgto.

dd/MM/yyyy dd/MM/yyyy

Pagamento pelo Líquido?

Sim	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	Valor Líquido	Valor Bruto (R\$)	INSS Patronal	INSS Prestador Serviços	IR
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INSS Já pago por outros Vínculos?

Sim	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	INSS Já Pago	Remuneração outro Vínculo	CNPJ Pagador	Razão Social

Recebeu Pagamento de Serviço nos Últimos 12 Meses

Vínculo Institucional

Outro Vínculo

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



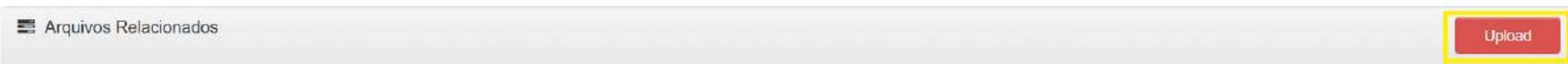
Observações:

- ✓ Na opção “**Mês do Pagto.**”, o sistema trará automaticamente o mês vigente. Caso o prestador já tenha recebido algum pagamento nesse mesmo mês, o sistema fará o cálculo considerando os valores já registrados.
- ✓ Na opção “**Pagamento pelo Líquido?**”, de acordo com a seleção feita, o sistema habilitará o campo correspondente para preenchimento, permitindo informar o **Valor Líquido** ou o **Valor Bruto**.
- ✓ Na opção “**INSS já pago por outros vínculos?**”, caso o prestador já contribua para a Previdência Social por meio de outro **CNPJ**, deverá selecionar a alternativa “SIM”. Nesse caso, será obrigatório preencher todos os campos disponíveis e anexar o comprovante de recolhimento correspondente.
- ✓ Na opção “**Vínculo Institucional**”, caso o prestador seja servidor de alguma das instituições apoiadas pela FundMed, o sistema exigirá o envio da **Declaração de Ciência**. O modelo desse documento pode ser solicitado ao setor de Pessoas e Cultura ou acessado através do site da FundMed.

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



4) Clicar no botão “Upload”.



Observações:

✓ Nesta opção deverão ser anexados os documentos do prestador, caso este seja o primeiro pagamento feito pelo Portal.

Os documentos obrigatórios são: **Cópia do RG e CPF, Comprovante de Residência, Cópia de diploma, Declaração de INSS** (caso o prestador já pague o INSS por outros vínculos) **e Declaração de Ciência** (quando for servidor público de instituição apoiada).

✓ *Para os prestadores que já possuem documentos cadastrados, o sistema não exigirá novamente o envio obrigatório. Contudo, é necessário verificar se a Declaração de INSS e a Declaração de Ciência estão válidas e compatíveis com o serviço prestado.*



ATENÇÃO: Observar se a Declaração de INSS e Declaração de Ciência, estão válidas e de acordo com o serviço prestado



Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



- 5) Após anexar os documentos, clicar no botão “Enviar”, que fica no início da página:

PORTAL DO COORDENADOR

Solicitação de Pagamento de Serviço Eventual



- 6) Será informado o número do protocolo e da solicitação, importantes para consultas posteriores.



Obs.: após fechar a tela do protocolo, é possível realizar algumas ações, como gerar pdf, gerar excel, entre outros. Em “Reaproveitar conteúdo” é possível manter os dados para solicitar pagamento de um RPA similar ao já solicitado.

Consulta de Pagamento de Serviços Eventuais



SAGI - Sistema de Administração e Gestão Integrada

The screenshot shows the SAGI interface with a navigation bar at the top. The 'Solicitações' menu item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, listing several options: 'Pagamento Avulso de Bolsas', 'Pagamentos de Diárias', 'Pagamentos de Adiantamentos/Auxílio e Custo', 'Pagamentos de Notas Fiscais', 'Pagamentos de Serviços Eventuais', 'Consulta de Solicitações' (which is also highlighted with a red box), and 'Liberação de Pagamentos de BOLSAS'. The main content area displays a banner for 'PORTAL DO COORDENADOR' and a section for 'Tarefas Pendentes a Cumprir'.

Você também pode acompanhar o status da sua solicitação. Para isso:

- 1) Acesse "**Solicitações**" e, em seguida, "**Consulta de Solicitações**".
- 2) Indique o projeto e selecione a opção "**Consultar**".

Obs.: em "Acompanhamento" é possível visualizar as fases de atendimento da solicitação.



**Em caso de dúvidas,
não hesite em nos
contatar!**

Setor de Pessoas e Cultura

rh@fundmed.org.br

 **51 – 99699-8123**