

MANUAL DE ACESSO
Portal do Coordenador
Solicitação Pagamentos de Serviços Eventuais (RPA)





PORTAL DO COORDENADOR

O Portal do Coordenador é uma plataforma que permite aos coordenadores e aos membros da equipe a **consulta aos projetos**, garantindo o acesso à documentação e **facilitando o seu acompanhamento financeiro**.

Além disso, através do portal também é possível a **realização de diversas solicitações**, como a de pagamento de notas fiscais, reembolsos, compras para os projetos e pagamentos de serviços eventuais (RPA).

Obs.: alguns recursos ainda estão em fase de implantação.

Acesso



Você pode acessar o Portal do Coordenador no **site da FundMed**:



Dica

Salve o link do Portal do Coordenador no seu navegador!

f1

f2

Acesso



Uma vez acessado o site, siga os passos:

1) Clique no link "**Esqueceu sua senha ou é seu primeiro acesso?**"

2) Digite **seu CPF** e marque a opção "Não sou um robô". Após, clique em em "**Recuperar senha**".

* **Você receberá um e-mail** com o assunto "Informações para acesso ao Portal do Coordenador". Verifique se não caiu na caixa de Spam. Caso você **não tenha recebido** o e-mail em até 15 minutos, entre em contato com o [setor responsável](#) para atualizar o endereço cadastrado.

Slide 4

f1 fundmed; 23/09/2025

f2 fundmed; 23/09/2025



Perfis de Acesso

Conheça os perfis de acesso no Portal do Coordenador

Perfis de Acesso



O Portal do Coordenador conta com **duas categorias principais de cadastro**, com permissões específicas.

Permissão para **aprovar** as requisições feitas e para fazê-las diretamente.

Perfil 1
(Coordenador)

Perfil 2

**A solicitação de inclusão de membros em ambos os perfis podem ser realizada pelo (a) Coordenador (a) via e-mail.*

Acesso aos extratos financeiros, dados dos projetos, possibilidade de fazer solicitações.



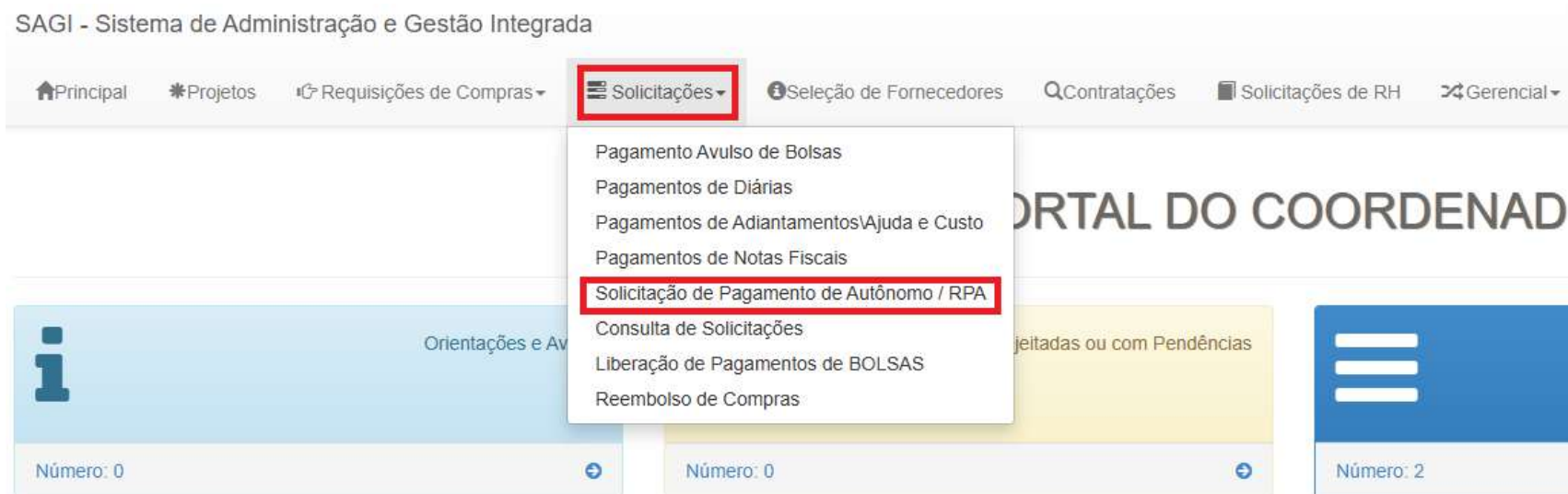
Solicitação Pagamentos de Serviços Eventuais (RPA)

Manual de Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais (RPA)

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



- 1) Abra o menu de opções e clique em "**Solicitações**".
- 2) Selecione a opção "**Solicitação de Pagamento Autônomo / RPA**".



Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



3) Preencha o formulário (as informações destacadas são de preenchimento obrigatório).

PORTAL DO COORDENADOR

Solicitação de Pagamento de Serviço Eventual

Dados Gerais

EnviarAjudaLimpar

Número	Projeto	Data	Limite Atendimento	
		23/09/2025	30/09/2025	\$ SALTOS

Requisição com Rubricas e Metas selecionadas por Itens

Metas/Etapas

Rubrica	Descrição da Rubrica	
33.90.36	Serviços de Terceiros Pessoa Física	\$ SALTOS

Item	
	\$ SALTOS

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



Observações:

- ✓ O prazo limite para atendimento é de **10 dias úteis**, desde que todas as informações e documentações estejam devidamente preenchidas e corretas;
- ✓ O cadastro da opção **“Metas/Etapas”**, só será obrigatório, caso essa opção esteja no cadastro do projeto correspondente;
- ✓ Deve-se utilizar, obrigatoriamente a rubrica **“Serviços de Terceiros Pessoa Física”**. Caso esta rubrica ainda não esteja cadastrada, solicitamos, por gentileza, que seja encaminhada a solicitação ao Setor de Pessoas da FundMed para que o cadastro seja realizado no projeto correspondente;
- ✓ O cadastro da opção **“Item”**, só será obrigatório, caso essa opção esteja no cadastro do projeto correspondente;

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



3) Preencha o formulário (as informações destacadas são de preenchimento obrigatório).

Beneficiário					
Estrangeiro? ☐					
CPF	Nome				
PIS/PASEP/NIT	CBO				
	203320 - AUTÔNOMO				
Logradouro		Número	Bairro		
Cidade	UF		CEP		
R.G.	Orgão Exp.	Telefone	Celular	FAX	
E-mail:	Nome da Mãe:		Data Nascimento:		
Grau de Instrução					

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



Dados Bancários				
Banco	Agência	DV	C.C.	DV
Tipo da Conta Bancária				
☒ Conta Corrente Padrão				

Observações:

- ✓ Se o prestador já estiver cadastrado no SAGI, ao digitar o nº do CPF, as informações registradas serão carregadas automaticamente. Caso necessário, será possível ajustar os dados existentes no cadastro.
- ✓ Sempre que os **“Dados Bancários”** forem alterados, é importante conferir se a opção “Conta Corrente Padrão” está selecionada. Caso não esteja, marque essa opção para garantir que os pagamentos sejam direcionados corretamente.
- ✓ Deve-se utilizar, obrigatoriamente o **“CBO: 203320 – AUTÔNOMO”**.

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



3) Preencha o formulário (as informações destacadas são de preenchimento obrigatório).

Dados do Serviço

Descrição detalhada do serviço

Data Início Prestação Serviços

dd/MM/yyyy

Data Término Exec. Serviços

dd/MM/yyyy

Mês do Pagto.

Ano Pgto.

Pagamento pelo Líquido?

Sim

✓

Não

Valor Líquido

0,00

Valor Bruto (R\$)

0,00

INSS Patronal

0,00

INSS Prestador Serviços

0,00

IR

0,00

INSS Já pago por outros Vínculos?

Sim

✓

Não

INSS Já Pago

Remuneração outro Vínculo

CNPJ Pagador

Razão Social

Recebeu Pagamento de Serviço nos Últimos 12 Meses

Vínculo Institucional

Outro Vínculo

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



Observações:

- ✓ Na opção **“Mês do Pagto.”**, o sistema trará automaticamente o mês vigente. Caso o prestador já tenha recebido algum pagamento nesse mesmo mês, o sistema fará o cálculo considerando os valores já registrados.
- ✓ Na opção **“Pagamento pelo Líquido?”**, de acordo com a seleção feita, o sistema habilitará o campo correspondente para preenchimento, permitindo informar o **Valor Líquido** ou o **Valor Bruto**.
- ✓ Na opção **“INSS já pago por outros vínculos?”**, caso o prestador já contribua para a Previdência Social por meio de outro **CNPJ**, deverá selecionar a alternativa “SIM”. Nesse caso, será obrigatório preencher todos os campos disponíveis e anexar o comprovante de recolhimento correspondente.
- ✓ Na opção **“Vínculo Institucional”**, caso o prestador seja servidor de alguma das instituições apoiadas pela FundMed, o sistema exigirá o envio da **Declaração de Ciência**. O modelo desse documento pode ser solicitado ao setor de Pessoas e Cultura ou acessado através do site da FundMed.

Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



4) Clicar no botão “Upload”.

Arquivos Relacionados

Upload

Observações:

✓ Nesta opção deverão ser anexados os documentos do prestador, caso este seja o primeiro pagamento feito pelo Portal.

Os documentos obrigatórios são: **Cópia do RG e CPF, Comprovante de Residência, Cópia de diploma, Declaração de INSS** (caso o prestador já pague o INSS por outros vínculos) e **Declaração de Ciência** (quando for servidor público de instituição apoiada).

✓ *Para os prestadores que já possuem documentos cadastrados, o sistema não exigirá novamente o envio obrigatório. Contudo, é necessário verificar se a **Declaração de INSS** e a **Declaração de Ciência** estão válidas e compatíveis com o serviço prestado.*

Documentos Existentes para o CPF Informado

ATENÇÃO: Observar se a **Declaração de INSS** e **Declaração de Ciência**, estão válidas e de acordo com o serviço prestado



Solicitação de Pagamento de Serviços Eventuais



5) Após anexar os documentos, clicar no botão **"Enviar"**, que fica no início da página:

PORTAL DO COORDENADOR

Solicitação de Pagamento de Serviço Eventual

 Dados Gerais

Enviar

Reaproveitar Conteúdo

PDF

EXCEL

 Ajuda

Limpar

Fechar

6) Será informado o número do protocolo e da solicitação, importantes para consultas posteriores.

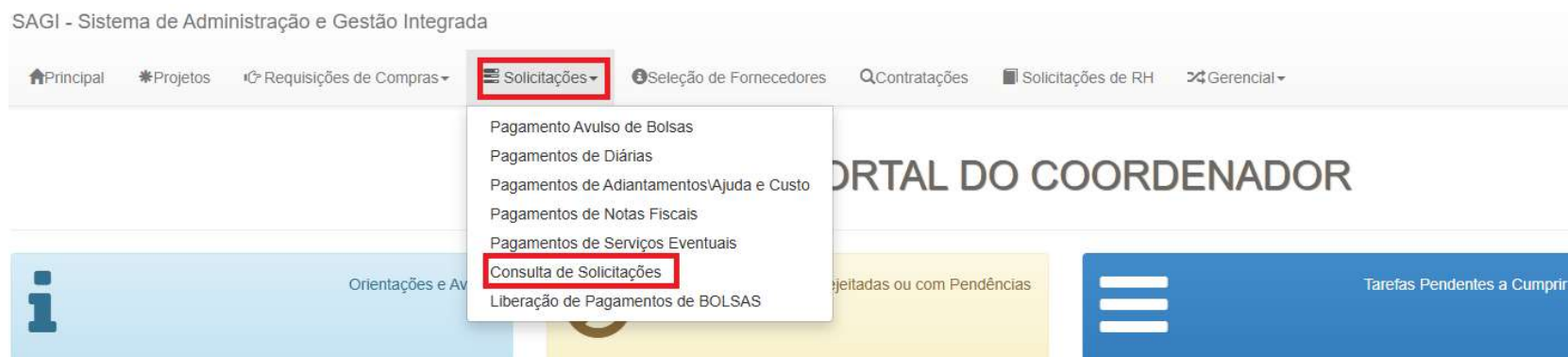
Atenção

Requisição WEB:00487/2024 cadastrada com sucesso!
Protocolo: 1552.280224.0002

Fechar

Obs.: após fechar a tela do protocolo, é possível realizar algumas ações, como gerar pdf, gerar excel, entre outros. Em **"Reaproveitar conteúdo"** é possível manter os dados para solicitar pagamento de um RPA similar ao já solicitado.

Consulta de Pagamento de Serviços Eventuais



Você também pode acompanhar o status da sua solicitação. Para isso:

- 1) Acesse "**Solicitações**" e, em seguida, "**Consulta de Solicitações**".
- 2) Indique o projeto e selecione a opção "**Consultar**".

Obs.: em "Acompanhamento" é possível visualizar as fases de atendimento da solicitação.



**Em caso de dúvidas,
não hesite em nos
contatar!**

Setor de Pessoas e Cultura

rh@fundmed.org.br

 **51 – 99699-8123**