

• Requisição de Reembolso

*As informações obrigatórias de preenchimento estão na coloração verde

Acesse a opção indicada para que a lista de possibilidades fique aparente

1

FUNDAÇÃO MEDICA DO RIO GRANDE DO SUL

Instituições/Empresas LEANDRO Novidades SAGI

PORTAL DO COORDENADOR

Consulta aos Projetos

Requisições de Compras e Serviços

Solicitações Diversas

Seleção de Proposta dos Fornecedores

Contratações de Pessoal

Solicitações de RH

Consultas Gerenciais

Fechar Menu

Saldos de Projetos

Acessar

2

Clicar em "Requisições de Compras e Serviços"

3

Acesse "Reembolso de Compras"

Requisições de Compras e Serviços

Material de Consumo

Material Permanente

Serviços de Pessoa Jurídica

Serviços de Pessoa Física

Serviços de Obras e Instalações

Compra de Passagens

Contratação de Hospedagem

Reembolso de Compras

4

Preencher o formulário

Cadastro de Requisições de Reembolso

Dados Gerais

Salvar Ajuda Limpar

Número	Projeto	Data	Limite Atendimento
	Informar o projeto desejado	18/08/2023	02/09/2 \$ SALDOS

Justificativa/Finalidade

Observações



Beneficiário do Reembolso

Estrangeiro?

CPF Nome

PIS/PASEP/NIT CBO

Logradouro Número Bairro

Cidade UF CEP

4 Preencher o formulário

*Ao informar o CPF o Sistema preencherá automaticamente os dados das pessoas que estiverem previamente cadastradas, esse dados devem ser conferidos e atualizados caso necessário. Quando o favorecido não possuir cadastro prévio, todos os campos devem ser preenchidos.

5 Acessar "Incluir Nota Fiscal no Reembolso"

*As notas são adicionadas em "Upload"



Anexo de Documento / Documento Comprobatório

Itens da Requisição

Total em Itens

*Após o "Upload" dos documentos comprobatórios você deverá clicar em "Incluir Nota Fiscal de Reembolso"

Item da Requisição

Dados Gerais

Rubrica Descrição Rubrica

Item Apoiado

Quantidade Valor Unitário Valor Total

Justificativa Técnica

6 Preencher o formulário sobre o Item

*Caso não haja a rubrica desejada, entre em contato com a área responsável pelo projeto



Dados da Nota Fiscal

CNPJICPF: Nome ou Razão Social:

Nota Fiscal ou Recibo: Data Documento:

Observação

Salvar Limpar Fechar

6 Preencher o formulário sobre o Item

*Caso o fornecedor não tenha CNPJ (Estrangeiro) utilizar o CNPJ da FundMed **94.391.901/0001-03**

7 Salvar o item, se os campos estiverem preenchidos corretamente aparecerá a seguinte mensagem:

8 Fechar a mensagem e você pode continuar a incluir itens neste formulário, caso não deseje pode clicar em "fechar"

Itens da Requisição

Del.	Det.	Grupo e Material
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Total em Itens

Observação

Atenção

Item cadastrado! Caso deseje cadastrar mais um item aproveite os dados do item anterior apenas alterando-os! Caso contrário, clique em FECHAR

Fechar

**Caso você salve duas vezes, serão gerados dois itens!

Salvar a requisição

9

Cadastro de Requisições de Reembolso

Dados Gerais

Salvar Ajuda Limpar

Número: Projeto: Data: Limite Atendimento: **\$ Saldos**

Justificativa/Finalidade:

Após salvar a requisição, será gerado um número de protocolo **conforme ilustração**, caso esse alerta não apareça, sua requisição não foi finalizada.

Atenção

Requisição WEB:00991/2023 cadastrada com sucesso!
Protocolo: 0173.180923.0001

Fechar

