

SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES 009/2022

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Órgão demandante

Hospital de Clínicas de Porto Alegre - HCPA

Coordenadora do Projeto: Professora Patricia Ashton-Prolla

Observação: Durante a fase de cadastramento das propostas, os interessados nesta Seleção Pública deverão encaminhar seus questionamentos e dúvidas ao edital para a FUNDMED utilizando o e-mail: compras@fundmed.org.br

2. Lote de aquisição:

LOTE 01

Item	Quantidade	Valor unitário máximo aceitável	Valor total máximo aceitável
01	01 UNIDADE	R\$ 9.380,00	R\$ 9.380,00
02	01 UNIDADE	R\$ 20.620,00	R\$ 20.620,00
Item 01: Armário para a <u>Secretaria do GPPG</u> , conforme descritivo em apêndice Item 02: Armário para o <u>Núcleo Temático de Pesquisas</u> , conforme descritivo em apêndice.			
VALOR GLOBAL TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL DO LOTE 01: R\$ 30.000,00			

3. Informações gerais para elaboração de proposta e contratação

3.1. A empresa interessada nesta Seleção Pública deverá informar, no ato de cadastramento de sua proposta na Seleção Pública, a marca do produto ofertado, sob pena de desclassificação da etapa de lances.

4. Local de entrega

Todos os produtos deverão ser entregues no local indicado abaixo:

Hospital de Clínicas de Porto Alegre – HCPA
Grupo de Pesquisa e Pós-Graduação - GPPG - 2º pavimento do Bloco C
Endereço: Rua São Manoel, nº 603, Bairro Santa Cecília, Porto Alegre - RS, CEP 90.620-110 |
Telefone: (51) 3737-2614
Horário de entrega: Segunda-feira a sexta-feira, a partir das 08:00 às 12:00 h e das 13:30 às 17:00h.

5. Prazo de entrega: Os materiais deverão ser entregues em **até 30 dias corridos**, a contar do recebimento da ordem de compra que será emitida pela FUNDMED.

6. Garantia dos materiais: A garantia dos materiais será no mínimo de 12 meses, a contar da data de entrega.

7. Pagamento

O pagamento será feito por depósito na conta em nome do fornecedor, por este indicada, após a apresentação da nota fiscal referente ao objeto, **em até 28 dias consecutivos** da certificação da mesma pela pessoa responsável ou por quem de direito seja competente.

Observações:

A) Deve constar na proposta a seguinte declaração:

"Estão incluídos nesta proposta todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto desta seleção pública, nada mais sendo lícito pleitear a esse título."

B) A proposta apresentada pela empresa arrematante deverá ter prazo mínimo de **60 dias de validade**.

C) Não conformidade com o produto entregue será de inteira responsabilidade do fornecedor, cabendo-lhe custear todas as despesas de remessa do novo produto em substituição ao produto rejeitado, isto no mesmo prazo de 15 dias úteis, a contar da comunicação do parecer técnico.

D) A critério da Comissão Técnica desta Seleção Pública, a empresa vencedora poderá ser diligenciada para fornecer **amostra** do produto ofertado para fins de aprovação definitiva de sua proposta comercial, sem qualquer custo adicional ao contrato, devendo providenciar a entrega no prazo máximo de **10 dias corridos** após o recebimento do pedido.

E) Os e-mails referentes ao processo deverão ser enviados para compras@fundmed.org.br e conter o seguinte ASSUNTO: "**EDITAL 009/2022**".

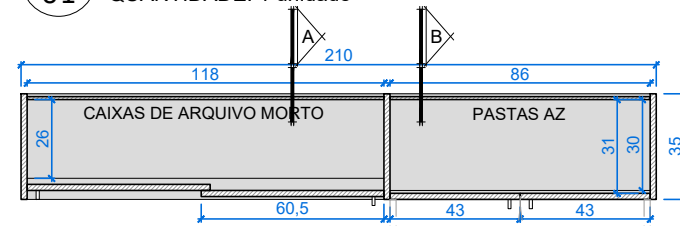
**DESCRIÇÃO TÉCNICA
ARMÁRIO SECRETARIA GPPG
COM AS SEGUINTEs CARACTERÍSTICAS:**

- 1) Utilização: Secretaria do Grupo de Pesquisa e Pós-Graduação – GPPG – 5º pavimento Bloco C.
- 2) Estrutura em mdf 18mm cor branco texturizado;
- 3) Fundo recuado em mdf, mínimo 10mm, cor branco texturizado em ambas faces;
- 4) Portas de correr e de abrir em mdf 18mm ou mais cor carvalho treviso (marca ref. berneck), empresa deve garantir que as portas não empenem;
- 5) Prateleiras internas e expostas em mdf 18mm cor branco texturizado;
- 6) Frente dos gavetões para pastas suspensas em mdf 18mm cor carvalho treviso (marca de ref. berneck);
- 7) Estrutura interna das gavetas em mdf 15mm cor branco texturizado;
- 8) Dimensões especificadas em projeto – sendo responsabilidade da empresa conferir medidas no local;
- 9) Puxadores tipo alça cromado;
- 10) Trilhos das portas de correr e dobradiças das portas de abrir com amortecimento;
- 11) Corrediças telescópicas com amortecimento;
- 12) Gavetões com suporte metálico para pastas suspensas;
- 13) Fechadura com chave nas portas de correr e de abrir;
- 14) A empresa deve garantir a estabilidade estrutural do armário para o peso proposto de papéis (arquivo morto, pastas az e pastas suspensas) e funcionalidade dos móveis, se for necessário acrescentar elementos que não estão explicitamente detalhados, cabe à empresa acrescentar em sua proposta, cobranças posteriores não serão aceitas.
- 15) Dimensões utilizadas como base: caixa de arquivo morto: 14x45x25cm (LxPxA) - pasta az: 7,5x28,5x31,5cm (LxPxA). Capacidade estimada: 40 caixas de arquivo morto, 44 pastas az e 70 pastas suspensas.
- 16) Os produtos só serão dados como aceitos tecnicamente mediante seu fornecimento/montagem com pleno atendimento desta Descrição, com aprovação dos usuários e da Engenharia.

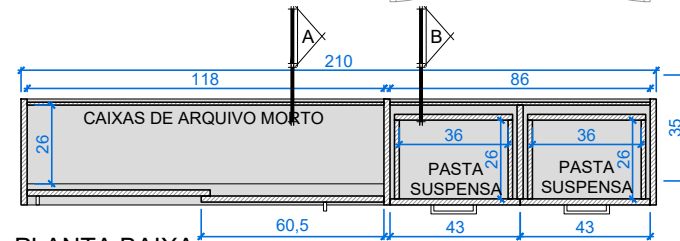
DESCRIÇÃO TÉCNICA
ARMÁRIO NÚCLEO TÊMÁTICO DE PESQUISAS
COM AS SEGUINTEs CARACTERÍSTICAS:

- 1) Utilização: Núcleo Temático - Grupo de Pesquisa e Pós-Graduação – GPPG – 5º pavimento Bloco C.
- 2) Armário alto sob medida embutido em vão existente;
- 3) Estrutura deve ser em mdf 18mm cor branco texturizado;
- 4) Possuir fundo recuado em mdf, mínimo 10mm, cor branco texturizado em ambas faces;
- 5) Portas de correr em mdf 18mm, cor carvalho treviso (marca ref. berneck), empresa deve garantir que as portas não empenem;
- 6) Cada folha da porta de correr deve possuir fechadura com chave individual para permitir a abertura de apenas um nicho por vez;
- 7) Prateleiras internas em mdf 18mm cor branco texturizado;
- 8) Puxadores tipo alça cromado;
- 9) Escada metálica 6 degraus com pintura esmalte semi-brilho na cor branco neve com sistema deslizante - com roldanas no trilho e rodízios junto ao piso. A roldana não deve impedir o uso das chaves. A estrutura metálica não deve apresentar vãos abertos e as soldas devem ser perfeitamente niveladas, sobre os degraus deve ser aplicado material antiderrapante;
- 10) As paredes são de gesso acartonado, se a empresa necessitar fixar a escada nas paredes deverá prever em sua proposta os reforços para esta fixação e o acabamento posterior das paredes, no mesmo padrão encontrado na sala.
- 11) A empresa deve garantir a perfeita estabilidade (considerando o peso proposto de papéis - pastas az e arquivo morto) e funcionalidade dos móveis, se for necessário acrescentar elementos que não estão explicitamente detalhados, cabe à empresa acrescentar em sua proposta, cobranças posteriores não serão aceitas.
- 12) Capacidade estimada de 18 nichos com chave. Cada nicho deve comportar: 18 pastas az ou de 10 a 16 pastas de arquivo morto. Capacidade total de 324 pastas az ou de 180 a 288 pastas de arquivo morto.
- 13) Dimensões utilizadas como base: caixa de arquivo morto: 14x45x25cm (LxPxA) e pasta az: 7,5x28,5x31,5cm (LxPxA).
- 14) Os produtos só serão dados como aceitos tecnicamente mediante seu fornecimento/montagem com pleno atendimento desta Descrição, com aprovação dos usuários e da Engenharia.

MM 01 ARMÁRIO SECRETARIA COORDENAÇÃO
QUANTIDADE: 1 unidade



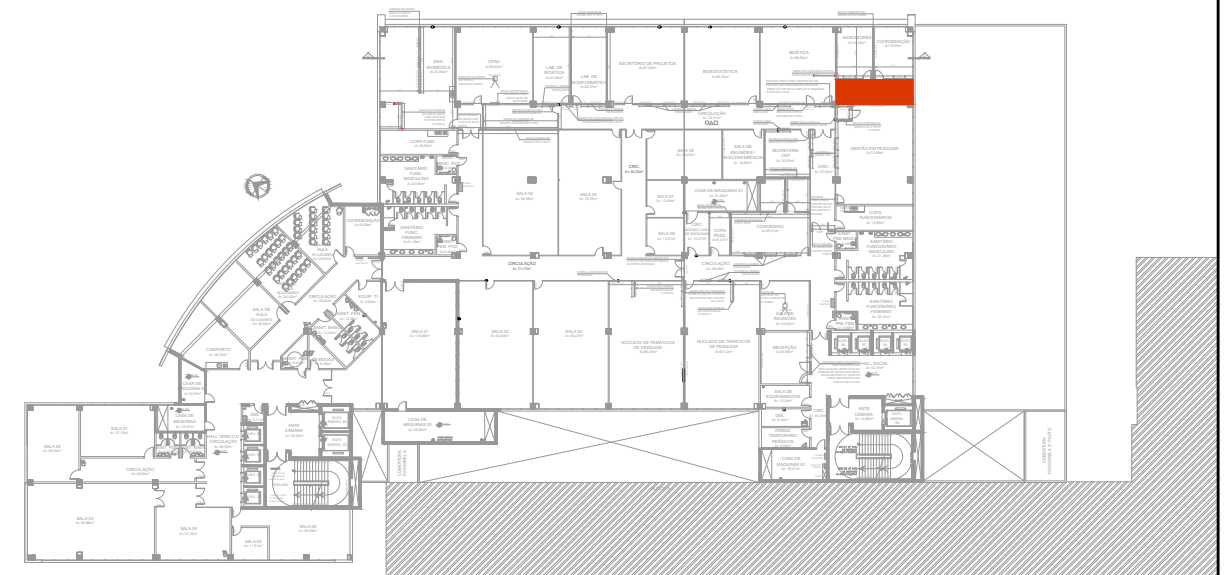
PLANTA BAIXA
NÍVEL 1,50m
ESCALA: 1/25



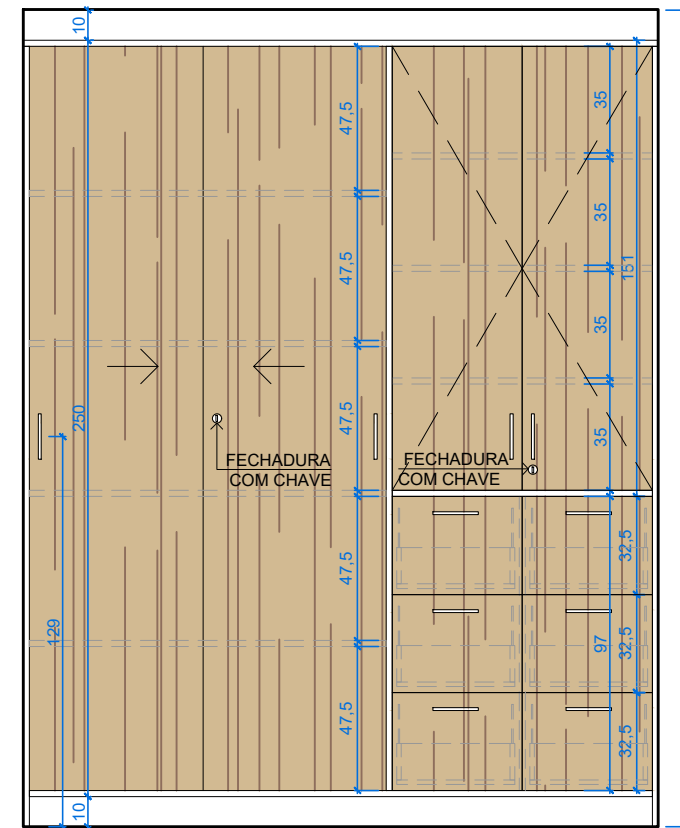
PLANTA BAIXA
NÍVEL 0,90m
ESCALA: 1/25

DESCRIÇÃO

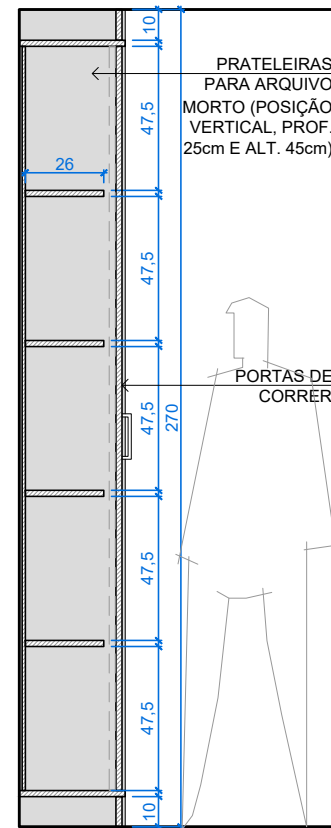
- ARMÁRIO SOB MEDIDA;
- ESTRUTURA EM MDF 18mm COR BRANCO TEXTURIZADO;
- FUNDO RECUADO EM MDF, MÍNIMO 10mm, COR BRANCO TEXTURIZADO EM AMBAS FACES;
- PORTAS DE CORRER E DE ABRIR EM MDF 18mm OU MAIS COR CARVALHO TREVISO (MARCA REF. BERNECK), EMPRESA DEVE GARANTIR QUE AS PORTAS NÃO EMPENEM;
- PRATELEIRAS INTERNAS E EXPOSTAS EM MDF 18mm COR BRANCO TEXTURIZADO;
- FRENTE DOS GAVETÕES PARA PASTAS SUSPENSAS EM MDF 18mm COR CARVALHO TREVISO (MARCA DE REF. BERNECK);
- ESTRUTURA INTERNA DAS GAVETAS EM MDF 15mm COR BRANCO TEXTURIZADO;
- PUXADORES TIPO ALÇA CROMADO;
- TRILHOS DAS PORTAS DE CORRER E DOBRADIÇAS DAS PORTAS DE ABRIR COM AMORTECIMENTO;
- CORREDIÇAS TELESCÓPICAS COM AMORTECIMENTO;
- GAVETÕES COM SUPORTE METÁLICO PARA PASTAS SUSPENSAS;
- FECHADURA COM CHAVE NAS PORTAS DE CORRER E DE ABRIR; E
- A EMPRESA DEVE GARANTIR A ESTABILIDADE ESTRUTURAL DO ARMÁRIO PARA O PESO PROPOSTO DE PAPÉIS (ARQUIVO MORTO, PASTAS AZ E PASTAS SUSPENSAS)



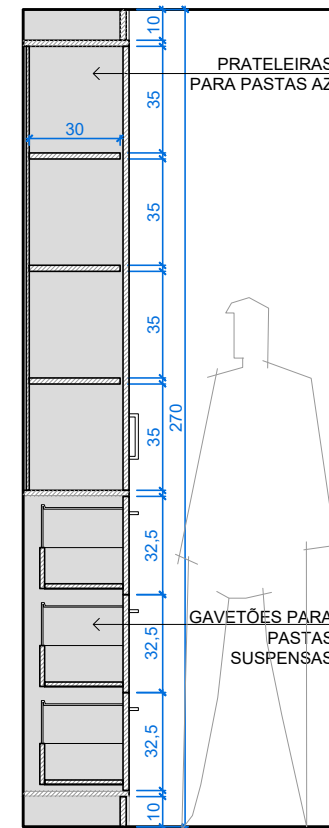
PLANTA BAIXA LOCALIZAÇÃO NO ANDAR
ESCALA: 1/750



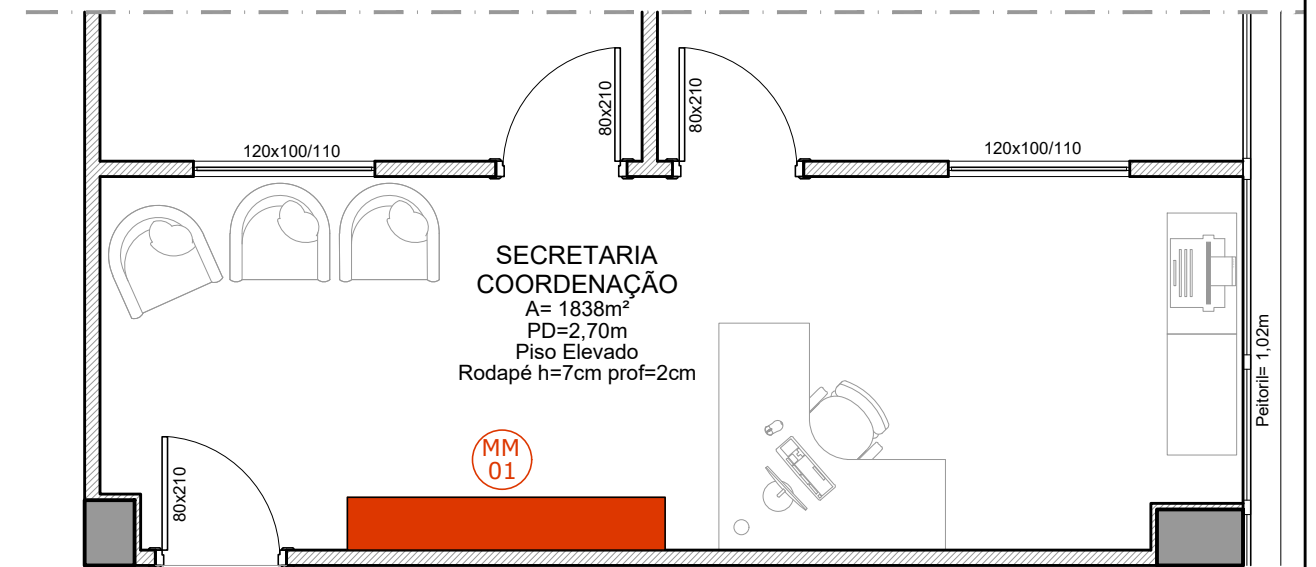
VISTA FRONTAL
ESCALA: 1/25



CORTE A
ESCALA: 1/25



CORTE B
ESCALA: 1/25



PLANTA BAIXA LOCALIZAÇÃO
ESCALA: 1/50

OBSERVAÇÕES:

- 1 - OS MOBILIÁRIOS SÃO SOB MEDIDA E É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONFERIR MEDIDAS NO LOCAL;
- 2 - EMPRESA DEVE GARANTIR A ESTABILIDADE ESTRUTURAL DOS MÓVEIS;
- 3 - PAREDES EXISTENTES DE GESSO ACARTONADO.

DIMENSÕES BASE

- CAIXA DE ARQUIVO MORTO: 14x45x25cm (LxPxA)
- PASTA AZ: 7,5x28,5x31,5cm (LxPxA)

CAPACIDADE ESTIMADA

- 40 CAIXAS DE ARQUIVO MORTO
- 44 PASTAS AZ
- 70 PASTAS SUSPENSAS



PERSPECTIVAS
SEM ESCALA



04				
03				
02				
01				
REVISÃO:	DATA:	DESCRIÇÃO DA REVISÃO:	ELABORADO POR:	APROVADO POR:

**COORDENADORIA DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO
SERVIÇO DE ENGENHARIA PREDIAL E EDIFICAÇÕES**

LOCAL:	HCPA - BLOCO C 5º PAVIMENTO	RESPONSÁVEL:	REFERÊNCIA:	DATA:	25/10/2021
PROJETO DE:		PROJETO:	DESENHO:	ESCALA:	INDICADA
			FLÁVIA		



**GPPG
DETALHAMENTO MOBILIÁRIO
MM-01 ARMÁRIO SECRETARIA COORDENAÇÃO**

PRANCHA:
AR 0102

