|  |
| --- |
| 1. **REGRAS GERAIS**
 |
| 1. Permitido o pagamento de até 3 (três) recebimentos de prestação de serviço a autônomo no período de 12 (doze) meses;
2. O envio dos documentos deverá ser realizado até o dia 10 (dez) de cada mês para recebimento dentro do mês corrente;
3. Funcionários de instituições públicas deverão entregar uma autorização assinada pelo Chefe de Serviço/Departamento concordando com a sua participação no projeto de pesquisa e/ou evento;
4. A participação do profissional não poderá ser utilizada para suprir a contratação de pessoal administrativo;
5. O pagamento de RPA deverá estar previsto no orçamento do projeto;
6. Não poderá ser realizado pagamento de autônomo (RPA) e bolsa de pesquisa pelo mesmo projeto sem que haja uma carência de 6 (seis) meses entre os pagamentos;
7. O pagamento somente será realizado em uma conta corrente em nome do prestador de serviço;
8. O pagamento deverá ser realizado para desempenhar um serviço pontual;
9. Pagamentos para serviços como ministrar aulas, palestras e cursos será necessário anexar a programação do evento como comprovação;
10. A Contratação poderá ser formalizada através de um contrato de prestação de serviço estimando o prazo para conclusão e entrega dos serviços ora contratados;
11. A documentação para pagamento do RPA deverá ser enviada após a prestação do serviço, no prazo máximo:

- de 30 (trinta) dias para serviços relacionados a eventos científicos;- de 180 (cento e oitenta) dias para serviço relacionados a projetos de pesquisa, extensão e desenvolvimento. |
| 1. **DOCUMENTOS PESSOAIS**
 |
| 1. **Documento de identidade (RG e CPF);**
2. **Comprovante de residência** atualizado (água, luz ou telefone fixo);
3. **Diploma** (da última graduação) – quando exigir formação específica para realizar determinado serviço;
4. **Currículo** – quando exigir experiência para executar o serviço;
5. **Declaração do INSS/Cópia do Contracheque** – caso já realize o desconto à contribuição previdenciária por outra fonte (através de CNPJ). Informar para que a Fundmed não faça o desconto em duplicidade.
 |
| 1. **DOCUMENTAÇÃO DA FUNDAÇÃO MÉDICA**
 |
| 1. RPA – Recibo de Pagamento a Autônomo: o documento será elaborado após o envio da documentação e enviado para assinatura Digital.
2. Documentos disponíveis no site da Fundação Médica: <https://fundmed.org.br/projeto-de-pesquisa/>
 |
| 1. **PROJETOS PÚBLICOS**
 |
| Será necessária a realização de um processo seletivo, de acordo com a exigência do órgão financiador. |
| 1. **VALORES QUE DEVERÃO SER CUSTEADOS PELO ORÇAMENTO DO PROJETO**
 |
| 1. **IRPF:**

|  |
| --- |
| **IRPF\*** |
| **BASE DE CÁLCULO (R$)** | **ALÍQUOTA (%)** | **PARCELA A DEDUZIR****DO IR (R$)** |
| ATÉ 1.903,98 | - | - |
| DE 1.903,99 ATÉ 2.826,65 | 7,5 | R$ 142,80 |
| DE 2.826,66 ATÉ 3.751,05 | 15 | R$ 354,80 |
| DE 3.751,06 ATÉ 4.664,68 | 22,5 | R$ 636,13 |
| ACIMA DE 4.664,68 | 27,5 | R$ 869,36 |

 \*Tabela do IRPF atualmente vigente.**b) INSS Pessoa Física** – Contribuição Previdenciária: 11%;**c) INSS Patronal** – Contribuição Previdenciária: 20%.Os itens a e b são descontados do valor a ser recebido e o item c é descontado do projeto. |
| 1. **CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE PAGAMENTOS DE RPA**
 |
| Os documentos completos para solicitação de RPA **aprovados** até o **dia 10** (dez) de cada mês, o pagamento será realizado dentro do mês em andamento, caso o serviço já tenha sido concluído. |
| 1. **DÚVIDAS E INFORMAÇÕES**
 |
| Documentos disponíveis no site da Fundação Médica: <https://fundmed.org.br/projeto-de-pesquisa/>Contatos do Setor: E-mail: rh@fundmed.org.brTelefones: (51) 98010-9689/ (51) 3332-6840 |