|  |
| --- |
| 1. **Regras gerais** |
| 1. O bolsista poderá receber apenas uma bolsa de pesquisa, não sendo permitida acumulação; 2. A entrega dos documentos para solicitação de bolsas de pesquisa é até o dia 15 de cada mês; 3. Funcionários de instituições públicas deverão entregar uma autorização assinada pelo Chefe de Serviço/Departamento concordando com a sua participação no projeto de pesquisa; 4. A participação dos bolsistas não poderá ser utilizada para suprir a contratação de pessoal administrativo; 5. O pagamento de bolsas de pesquisa deverá estar previsto no orçamento do projeto; 6. Não poderá ser realizado pagamento de autônomo (RPA) e bolsa de pesquisa pelo mesmo projeto sem que haja uma carência de 6 (seis) meses entre os pagamentos; 7. O pagamento somente será realizado em uma conta corrente em nome do bolsista; 8. O bolsista precisa possuir vínculo com uma das instituições apoiadas da FUNDMED; 9. O período mínimo de bolsa é de 1 (um) mês e máximo de 1 (um) ano.   Atenção: Normas para Concessão de Bolsas de Ensino, Pesquisa e Extensão por parte  da Fundação Médica do Rio Grande do Sul está disponível no site. |
| 1. **Documentos pessoais do bolsista para solicitação de concessão de bolsa** |
| **2.1 Inclusão:**   1. Diploma de graduação; 2. Diploma de mestrado (se houver); 3. Diploma de doutorado (se houver); 4. Comprovante de matrícula do semestre atual (somente para estudantes); 5. Currículo Lattes atualizado dos últimos 3 meses; 6. Documento de identidade (RG e CPF); 7. Comprovante de residência atualizado em nome do bolsista (água, luz ou telefone fixo) - não possuindo em seu nome o titular deverá assinar uma declaração informando que o bolsista reside no endereço do comprovante; 8. Declaração do INSS – caso já realize o desconto à contribuição previdenciário por outra fonte, informar para não realizarmos o desconto em duplicidade (somente para bolsistas que participam de projetos privado);   **2.2 Renovação:**   1. Comprovante de matrícula do semestre atual; 2. Declaração do INSS – caso já realize o desconto à contribuição previdenciário por outra fonte, informar para não realizarmos o desconto em duplicidade; 3. Comprovante de residência atualizado em nome do bolsista (água, luz ou telefone fixo) – entregar uma vez ao ano. |
| 1. **Documentos da Fundação Médica** |
| * 1. **Inclusão – Nova bolsa ou troca de projeto e/ou modalidade de bolsa:**  1. Formulário de Inclusão - As atividades executadas deverão ser compatíveis com a modalidade da bolsa; 2. Plano de Atividades - As atividades executadas deverão ser compatíveis com a modalidade da bolsa; 3. Relatório Final de Atividades - Entregar no final do período da bolsa, caso contrário, o último pagamento não será realizado; 4. Autorização Chefia de Serviço/Departamento – somente para funcionários e estagiários que atuam no funcionalismo público federal.    1. **Renovação – A data deverá sequencial, permanecer no mesmo projeto e modalidade da bolsa original:** 5. Formulário de Alteração; 6. Plano de Atividades; 7. Relatório Final de Atividades; 8. Autorização Chefia de Serviço/Departamento – somente para funcionários e estagiários que atuam no funcionalismo público federal. |
| 1. **Cancelamento da bolsa de pesquisa vigente** |
| 1. Carta de Cancelamento - A data do documento deverá ser o último dia da participação no projeto; 2. Relatório Final – Informar todas as atividades que foram executadas como bolsista. |
| 1. **Projetos Públicos** |
| Realização de processo seletivo para contratação de bolsista, encaminhar o Formulário para Solicitação de Processo Seletivo com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data prevista para publicação do edital. |
| 1. **Tabela de valores – Limite máximo por modalidade** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **MODALIDADES** | **REQUISITO** | **VALOR BRUTO** | | PRODUTIVIDADE EM PESQUISA (PP) | DOUTORADO CONCLUÍDO | R$ 11.140,00 | | PESQUISADOR VISITANTE (PV) | DOUTORADO CONCLUÍDO | R$ 11.140,00 | | INICIAÇÃO CIENTÍFICA (IC) | EM GRADUAÇÃO DE ÁREA AFIM | R$ 1.300,00 | | FORMAÇÃO EM PESQUISA (FP) | FORMAÇÃO DE MESTRADO | R$ 6.820,00 | | MESTRADO CONCLUÍDO | R$ 8.000,00 | | FORMAÇÃO EM PESQUISA (FP) | EM FORMAÇÃO DE DOUTORADO | R$ 8.000,00 | | APOIO TÉCNICO (AT) | ENSINO MÉDIO | R$ 2.820,00 | | GRADUAÇÃO COMPLETA | R$ 5.680,00 | |  |  |  | |
| 1. **Valores que deverão ser custeados pelo orçamento do projeto** |
| 1. **IRPF – Imposto de renda de Pessoa Física:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **IRPF\*** | | | | **BASE DE CÁLCULO (R$)** | **ALÍQUOTA (%)** | **PARCELA A DEDUZIR**  **DO IR (R$)** | | ATÉ 1.903,98 | - | - | | DE 1.903,99 ATÉ 2.826,65 | 7,5 | 142,80 | | DE 2.826,66 ATÉ 3.751,05 | 15 | 354,80 | | DE 3.751,06 ATÉ 4.664,68 | 22,5 | 636,13 | | ACIMA DE 4.664,68 | 27,5 | 869,36 |   \*Tabela do IRPF atualmente vigente.  b) **INSS Pessoa Física** – Contribuição Previdenciária: 11%;  c) **INSS Patronal** – Contribuição Previdenciária: 20%;  Os itens a e b são descontados do valor a ser recebido e o item c é descontado do projeto.  **ATENÇÃO: CONSIDERAR ESTE ITEM APENAS OS BOLSISTAS QUE PARTICIPAM DE PROJETOS**  **QUE O RECURSO É DE ORIGEM PRIVADA.** |
| 1. **Cronograma para realização de pagamentos de bolsas de pesquisa** |
| 1. PAGAMENTO MENSAL: Realizamos os pagamentos de Bolsas de Pesquisa entre os dias 1º e 5 dia de cada mês. 2. PAGAMENTOS ATRASADOS DEVIDO A PENDÊNCIA DE DOCUMENTOS OU ASSINATURA: conforme Calendário do Contas a Pagar disponível no site.   Acessar no site: SERVIÇOS → FINANCEIRO → CALENDÁRIO DE PAGAMENTOS |
| 1. **Processos internos** |
| **1º**: Projeto de Pesquisa aprovado, vigente e pagamento previsto no orçamento;  **2º**: Encaminhamento dos documentos completos para solicitação de bolsa até o dia 10 de cada mês;  **3º**: Será enviado um e-mail solicitando o comparecimento do bolsista para assinar o Termo de Compromisso;  **4º**: Assinatura do Termo de Compromisso pelo bolsista;  **5º**: Liberação do pagamento – conforme cronograma de pagamentos;  **6º**: Retirada do Termo de Compromisso (via do bolsista) após aviso de que o documento está com todas as assinaturas (Coordenação, Gerência, Assessoria Jurídica e Presidência). |
| 1. **Dúvidas e Informações** |
| Contatos do Setor : [rhfundmed@hcpa.edu.br](mailto:rhfundmed@hcpa.edu.br)  Documentos disponíveis no site da Fundação Médica: <http://www.fundacaomedicars.org.br/>  Telefones: 3332-6840 ou 3333-1585  Ramais: 7805 ou 8123 |