

COMUNICADO 01 - Envio Documentação Análise Curricular

1. Considerando a remessa da documentação da Análise Curricular via e-mail, estabeleceu-se um limite de tamanho para 5MB para evitar que o e-mail seja bloqueado e deixe de ser entregue. Portanto, digitalize a sua documentação em uma resolução baixa, porém que permita boa legibilidade. Caso a unificação da documentação ultrapassar um pouco do tamanho estipulado, não deixe de enviá-la e certifique-se da confirmação de recebimento.
2. Caso ultrapassar bastante o limite estabelecido e o e-mail não estiver sendo entregue em virtude do tamanho do arquivo, excepcionalmente neste caso, salve sua documentação na nuvem (Google Drive, Dropbox, etc) e informe o link do compartilhamento no e-mail estipulado para a entrega. Porém, atente-se para configurar o compartilhamento do acesso sem necessidade de senha, caso contrário, não será possível realizar o download. Certifique-se da confirmação de recebimento.
3. Se você não tiver como unificar seus documentos em um único arquivo, utilize o site https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf. O serviço é gratuito e de fácil operação.
4. A **Declaração de apresentação de currículo** deve ser impressa, preenchida e assinada. Depois, deve ser digitalizada para encaminhamento à Banca. A assinatura à mão é imprescindível para a declaração e, conseqüentemente, para a validação da documentação. Os candidatos deverão manter o original consigo, pois a qualquer tempo poderão ser demandados a apresentar as vias originais desses documentos, sob pena de eliminação do processo seletivo.