

**ANEXO II - RELAÇÃO PRELIMINAR DE DOCUMENTOS PARA EFETIVAÇÃO MATRÍCULA**

Além dos documentos aqui descritos, quando da convocação para a matrícula, poderão ser requisitados novos documentos, documentos complementares ou poderá ser solicitada a alteração de documentos.

1. ~~Foto 3x4 colorida digital~~ – Foto emitida via plataforma durante o ato da matrícula
2. ~~Declaração de Veracidade dos Documentos Apresentados~~ – Aceite na plataforma de matrícula ao finalizar o processo.
3. ~~Ficha de Cadastro~~ - Ficha gerada automaticamente após o preenchimento os dados para matrícula na plataforma
4. Documento de identidade civil (RG) comprovando ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estar gozando das prerrogativas constantes do artigo 12 da Constituição Federal (preferencialmente aquele utilizado para inscrição)
5. CPF e Comprovante de Situação cadastral do CPF
6. Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, comprovando o gozo dos direitos civis e políticos
7. Documentação Militar - Certificado de Reservista (somente para homens)
8. Inscrição no cadastro de participante do PIS/PASEP ou NIS (CNIS - INSS), ou CTPS em que conste o número do PIS/PASEP – obs: consultar junto ao órgão responsável os documentos equiparados ao PIS/PASEP.
9. Comprovante de Residência – água, luz ou telefone FIXO (caso não seja o titular da conta, deve constar uma declaração do titular de próprio punho e cópia do documento do titular da conta).
10. Comprovante de CEP (print de tela do site dos correios no qual indica o CEP atribuído na busca do seu endereço)
11. Documento comprobatório de conclusão do curso superior (certificado ou diploma) na categoria profissional de inscrição ou declaração de conclusão do curso – (caso não tenha colado grau até a data da matrícula, apresente a declaração emitida pela Universidade indicando a data da emissão do diploma – o diploma oficial deve ser apresentado ao HCPA até o 28/02/2023).
12. Carteira de Registro Profissional comprovando inscrição no Conselho de Classe Profissional do Rio Grande do Sul ou Declaração de Inscrição em que conste que o aluno está apto ao exercício regular da profissão no Rio Grande do Sul (caso não tenha o documento, este deve ser apresentado ao HCPA até dia 28/02/2023).
13. Certidão de regularidade com o Conselho de Classe Profissional do Rio Grande do Sul (válido por, no mínimo, 90 dias) ou declaração correspondente/protocolo de encaminhamento ao Conselho.
14. Comprovante de conta corrente pessoa física, no BANCO DO BRASIL, em **NOME DO CANDIDATO**
15. ~~Auto-declaração das vacinas, que deverá ser assinada pelo candidato~~ – assinalar check list disponível na plataforma de matrículas e anexar cópia da carteira de vacinação (i) duas doses de MMR (sarampo, caxumba e rubéola); (ii) três doses de vacina contra hepatite B; (iii) vacina antitetânica; (iv) comprovante de vacinação completa contra a covid-19, isto é, esquema de 02 (duas) doses, exceto Janssen que é dose única.
16. Comprovante do tipo sanguíneo emitido por laboratório ou instituição de saúde, ou documento oficial em que conste o tipo sanguíneo.
17. Documento comprobatório de conclusão do pré-requisito exigido para o programa de inscrição, de acordo com a legislação vigente.
18. Outros documentos que a COREME HCPA solicite quando da convocação para a matrícula ou posteriormente.